Приложение № 1

к приказу главного редактора

от 14.01.2020 г. № 6

**План мероприятий противодействия коррупции**

**автономного учреждения**

**«Редакция газеты «Новая жизнь»» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Сроквыполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | определено в июне 2018 года | Главный редактор |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | разработано в июне 2018 года | Главный редактор, заместитель редактора, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3 | Разработка и принятие Кодекса служебного поведения и этики работников учреждения |  принят в июле 2017 года | Главный редактор, заместитель редактора |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | постоянно по мере необходимости | Главный редактор, юрисконсульт |
| **2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционных поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых****учреждением в целях противодействии коррупции** |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | постоянно | Главный редактор, юрисконсульт |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в   учреждении | постоянно | Главный редактор, юрисконсульт |
| 2.3 | Ведение на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | постоянно | Заместитель редактора, юрисконсульт |
| 2.4 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Главный редактор |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафах, кратных сумме взятки | в течение года по мере необходимости | Главный редактор |
| 3.2 | Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Главный редактор |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Главный редактор, юрисконсульт |
| 4.2 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Главный бухгалтер |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Главный редактор, главный бухгалтер |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | по мере необходимости | Главный редактор, юрисконсульт |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Главный редактор, юрисконсульт |
| 5.3 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | к 1 декабря | Главный редактор |