



Приложение № 1
к приказу главного редактора
от 14.01.2020г № 6

**План мероприятий противодействия коррупции
автономного учреждения
«Редакция газеты «Новая жизнь»» на 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Определено в июне 2018 года	Главный редактор
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Разработано в июне 2018 года	Главный редактор, заместитель редактора, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3	Разработка и принятие Кодекса служебного поведения и этики работников учреждения	Принят в июле 2017 года	Главный редактор, заместитель редактора
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Главный редактор, юристконсульт
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционных поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о	Постоянно	Главный редактор, юристконсульт

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Главный редактор, юристконсульт
2.3	Ведение на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель редактора, юристконсульт
2.4	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный редактор
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Главный редактор
3.2	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Главный редактор

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	текущего года	
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный редактор, юристконсульт
4.2	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный редактор, главный бухгалтер
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный редактор, юристконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Главный редактор, юристконсульт
5.3	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 1 декабря	Главный редактор